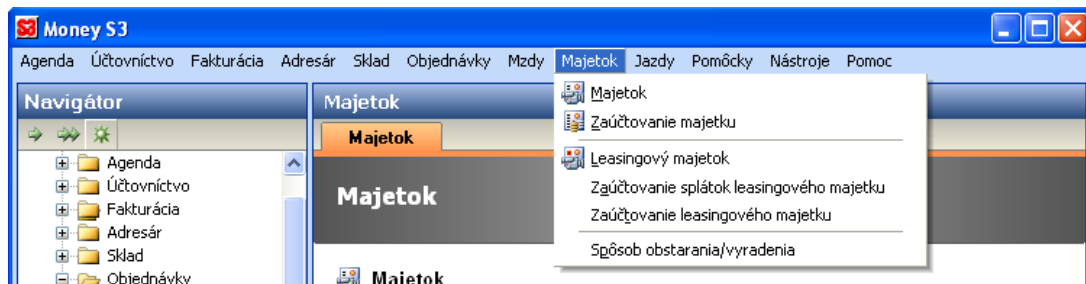


9. MAJETOK

Ponuka Majetok slúži na evidenciu a účtovanie majetku a majetku zakúpeného na leasing priamo v prostredí programu Money S3.



MAJETOK

Evidencia majetku slúži na prehľadné vedenie kariet majetku a na prácu s daňovými a (v podvojnóm účtovníctve) účtovnými odpismi. Rieši aj rôzne špeciálne prípady odpisovania či zhodnotenia majetku. Po potvrdení voľby program ponúkne zoznam *Majetok*.

Inv. číslo	Názov	Obstarávacía cena	Dátum z
DM04001	PO Server	36 000,00	05.
DM04002	PO Prevádzkový PC	30 000,00	05.
DM04003	KE Prevádzkový PC	30 000,00	05.
KM04001	Pokladnica Euro500T Handy	10 000,00	
NM04001	MS Windows XP+Office	50 000,00	05.

UPOZORNENIE: Základnou charakteristikou pre prácu s majetkom je nutnosť dodržiavania časovej súslednosti. Je nutné s kartou pracovať tak, ako pohyby v majetku historicky skutočne nastali.

Význam tlačidiel v hornej časti zoznamu je nasledujúci:

- ▶ **Opraviť** - vyvolá *Kartu majetku* pre položku označenú kurzorom.
- ▶ **Pridať** - vloženie novej karty majetku
- ▶ **Kopírovať** - skopíruje kartu pod kurzorom a ponúkne ju na editovanie.
- ▶ **Vyňať** - nenávratne zruší kartu majetku. Ak však nechcete majetok úplne vyradiť z evidencie, doplňte v jeho karte len dátum vyradenia.
- ▶ **Filter** - umožní zobrazenie a tlač len vybraných kariet. Podrobné informácie nájdete v kapitole *Ovládanie programu*.
- ▶ **Export do Excelu** - táto funkcia vyexportuje momentálny stav zoznamu do xls súboru. Exportované dáta môžete upraviť pomocou filtra, nastavením stĺpcov zoznamu alebo označením záznamov pred samotným exportom a tým doceliť požadovaný vzhľad tabuľky v Exceli. Funkciu môžete vyvolať v pop-up menu v zozname pravým tlačidlom myši.
- ▶ **Tlač** - voľba rozbíja roletku s niekoľkými možnosťami tlače. Môžete tlačiť kartu majetku, zoznam majetku, odpisy a účtovné pohyby a tiež inventárne štítky. Súčasťou ponuky je aj nastavenie inventárnych štítok.

kov. Práca s nastavením štítkov je vhodná s nastavením štítkov pre tlač adries.

UPOZORNENIE: Pri tlači inventárnych štítkov sa vám po voľbe Tlač zobrazí okno pre Nastavenie štítkov. V záložke Vzhľad si vyberiete zo Zoznamu premenných, ktorú premennú budete chcieť na štítku vytlačiť a po kliknutí pravým tlačidlom myši v poli Zoznam premenných potvrdíte voľbu Vlož do obsahu.

Pripojené dokumenty - týmto tlačidlom môžete k záznamu pod kurzorom pripojiť dokumenty. Podrobnosti nájdete v príručke *Začíname s Money S3* v kapitole *Zoznamy*.

Tvorba pohybov - táto voľba umožňuje v zozname majetku hromadnú tvorbu účtovných a daňových pohybov majetku k určitému dátumu. Tvorbu pohybov môžete uskutočňovať pre všetky karty v zozname alebo pomocou filtra vybrať iba požadované karty. Hromadnú tvorbu pohybov je možné uskutočniť iba ak máte v jednotlivých kartách majetku vytvorené odpisové plány Účtovných a Daňových odpisov.

Karta *Tvorba účtovných pohybov* obsahuje tieto údaje:

Vytvoríť pohyby z odpisov - zvolíte, či chcete vytvoríť účtovné alebo daňové odpisy.

Ku dňu - dátum, ku ktorému chcete pohyby vytvoríť.

Zaučtovať podľa predkontácie - zaškrtnutím voľby a kliknutím na tri bodky sa vám zobrazí zoznam Predkontácií na výber.

Zaučtovať podľa primárneho účtu - program uskutoční zaúčtovanie priamo na primárny účet, ktorý je uvedený na jednotlivých *Kartách majetku*.

Po stlačení ikony *Pridať* sa vám zobrazí *Karta majetku*:

➤ Karta majetku

Typ majetku - určíte, či sa jedná o krátkodobý alebo dlhodobý majetok.

Zjednodušená karta majetku - ak zaškrtnete tento prepínač, zobrazí sa *Zjednodušená karta majetku*, ktorá neobsahuje údaje týkajúce sa odpisovania majetku.

Název, Inventárne číslo, Výrobné číslo - doplníte údaje o danom majetku.

Dodávateľ, Výrobca - môžete vyberať z *Adresára*.

Záručná doba - pomocou roletovej ponuky zvolíte záručnú dobu. Po vybraní voľby v dňoch, mesiacoch alebo rokoch vo vedľajšom okienku dopĺňate počet dní, mesiacov alebo rokov.

Kód SKP - kód štandardnej klasifikácie produkcie.

Druh majetku - máte možnosť zvoliť, či ide o majetok hmotný, nehmotný alebo finančný.

Povaha majetku - volíte medzi povahou vlastnou alebo cudzou.

Spôsob obstarania a vyradenia - v oboch oknách môžete pomocou tlačidla „tri bodky“ vyvolať zoznam *Spôsob obstarania a vyradenia majetku* (viď kapitola na konci oddielu).

Cena - doplníte obstarávaciu cenu majetku.

Činnosť, Stredisko, Zákazka - vyberáte zo zoznamov.

Posledný uzavretý rok - informačné pole, ktoré zobrazuje posledný rok, ktorý bol buď uzavretý funkciou *Uzavrieť rok*, alebo v ktorom bol uskutočnený pohyb typu *Odpis*.

Dátum výroby - pravým tlačidlom myši vyvoláte kalendár pre doplnenie dátumu výroby.

► **Dátum zaradenia a vyradenia** - v Zjednodušenej karte majetku pravým tlačidlom myši vyvoláte kalendár, kde stačí potvrdiť žiadaný dátum. V ostatných Kartách majetku je dátum neprístupný a doplní sa automaticky z pohybov v záložke Pohyby.

► **Poznámka** - ľubovoľný text

► **Rozmery** - dopĺňate údaje o dĺžke, výške, šírke a hmotnosti majetku.

► **Umiestnenie** - napíšete, kde sa majetok nachádza.

► Záložka Kapacita

► **Evidovať kapacitu majetku** - zaškrtnutím poľa prístupíte ďalšie voľby v záložke.

► **Merná jednotka spotreby majetku** - napr. km, l.

► **Kapacita v MJ** - tu zadávate hodnotu celkovej kapacity a u vyšších čísel aj jej násobok. Napr. ak počítate s celkovou kapacitou vášho automobilu 500 000 km, zadajte ju v tvare 5,00 x 1000.

► **Účtovné odpisy počítat podľa spotreby kapacity** - zaškrtnutím poľa sa zmení spôsob výpočtu účtovných odpisov. Po stlačení tlačidla *Výpočet* v záložke *Účtovné odpisy* sa zobrazí karta *Výpočet účtovných odpisov*, kde je možný výpočet podľa kapacity.

❗ **UPOZORNENIE:** Po zadaní prvého účtovného odpisu so zadanou spotrebou budú údaje v tejto záložke neprístupné.

V hornej časti karty sú teda položky špecifikujúce majetok. V ďalšej časti *Odpisy* dopĺňate:

► **Odpisová skupina** - odpisová skupina majetku, pri zmene legislatívy ju bude možné v priebehu odpisovania meniť.

► **Spôsob odpisovania** - rovnomerný, zrýchlený alebo neodpisovať – je záväzný po celú dobu existencie karty a po ukončení prvého roku ho už nebude možné meniť.

► **Primárne účty** (len v podvojnóm účtovníctve) - výberom z účtovej osnovy definujete pre daný majetok príslušný analytický účet pre účet majetku, účet oprávok k majetku a účet odpisov. Toto nastavenie sa automaticky zohľadňuje v účtovných pohyboch, pokiaľ účtujete metódou podľa primárneho účtu.

► **Dátum začiatku daňového/účtovného odpisovania** - dátum je dosadený do *Kariet pohybov majetku*. Pokiaľ dátum nevyplníte, program ho doplní sám.

► **Účtovať odpisy účtovné alebo daňové** - ak chcete uskutočňovať účtovné odpisy, budú mať daňové odpisy iba evidenčný charakter, v opačnom prípade nebudú účtovné odpisy vôbec prístupné (rovnako ako v jednoduchom účtovníctve). Tento výber je po začatí prvého odpisu nevratný.

► **Spôsob vytvárania odpisov** - z roletovej ponuky je možné si vybrať *Vlastný* spôsob vytvárania účtovných odpisov alebo *Účtovné odpisy rovné daňovým*.

► **Počet účtovných odpisov ročne** - volíte prepínačom.

V spodnej časti karty nájdete štyri záložky. Prácu s nimi popíšeme v nasledujúcich kapitolách.

► Pohyby s majetkom

Všetky pohyby s dlhodobým majetkom (zaradenie, zhodnotenie, odpisy, atď.) uskutočňujete v záložke *Pohyby*. Jednotlivé pohyby uskutočnené s majetkom vidíte v zozname na pravej strane a môžete s nimi štandardným spôsobom pracovať. Zvláštny význam majú tlačidlá:

► **Uzavrieť rok** - funkcia uzavrie prvý neuzavretý rok na editáciu. Uzavretie roku je nutné urobiť vždy pred vytváraním pohybov a odpisov roku ďalšieho. Program vyžaduje editáciu karty majetku v presnom časovom slede, rok po roku.

Pohyb	Datové odpisy	Účtovné odpisy	Pridané
6 31 12 2005	účetný odpis	2 500,00	
uzatvorenie roka 2005			
6 31 12 2006	účetný odpis	7 500,00	
uzatvorenie roka 2006			

► **Vyňať** - funkcia je prístupná iba na poslednom pohybe, ktorý zruší (ak je posledný záznam uzatvorenie roka, zruší uzatvorenie).

Na vloženie nového pohybu slúži tlačidlo *Pridať*. Po kliknutí na tlačidlo program zobrazí *Kartu pohybu dlhodobého majetku*.

Karta účtovného pohybu majetku

Typ pohybu

zaradenie do užívania
 technické zhodnotenie
 zvýšenie ceny
 zníženie ceny

účtovný odpis
 odpis zostatkovej ceny
 vyradenie z užívania

bstarávacia cena pred pohybom: 30 000,00
 Zostatková cena pred pohybom: 15 000,00
 Cena pohybu: 7 500,00
 Nová zostatková cena: 7 500,00

Dátum pohybu: 31.12.2006
 Prijatý doklad: [vľavo]

Popis: [vľavo]

Poznámka: [vľavo]

Zaúčtovanie

Účtovať podľa predkontácie: INT004
 Účtovať podľa primárneho účtu: účet majetku: 000000 oprávky k majetku: 000000 protiúčet pohybu: 000000
 Zaúčtované dokladom: [vľavo] Zaúčtované

Položky v karte majú tento význam:

► **Typ pohybu** - výber typu uskutočňovaného pohybu. Pokiaľ vytvárate prvý pohyb s majetkom, program vám nepovolí iný pohyb ako je *Zaradenie do používania*. Pri ďalších uskutočňovaných pohyboch *Technickom zhodnotení*, *Zvýšení ceny*, *Zníženie ceny* si môžete typ pohybu vybrať a program sprístupní poľíčko *Cena pohybu*. Po zmene sa automaticky prepočíta *Nová zostatková cena*.

❗ **UPOZORNENIE:** Po uskutočnení týchto pohybov je nutné nechať znovu vypočítať odpisový plán v účtovných (resp. daňových) odpisoch.

Zvláštne postavenie má pohyb *Daňový odpis*, ktorý sa prenáša priamo zo záložky *Daňové odpisy*. Čiastky tu nie je možné editovať. Vytvorením pohybu *Daňový odpis* uskutoční program automaticky uzatvorenie roka, tzn.

pohyb *Daňový odpis* musí byť posledným v danom roku. Pohyb *Daňový odpis* sa preberá z odpisového plánu, kde pre tento rok musí už byť vytvorený. (Voľba je viditeľná iba v prípade, že máte na *Karte majetku* vybrané *Účtovať odpisy/Daňové*). Účtovný odpis sa prenáša zo záložky *Účtovné odpisy* a čiastky tu nie je možné editovať. (Voľba je viditeľná iba v prípade, že máte na *Karte majetku* vybrané *Účtovať odpisy/Účtovné*).

► **Vyradenie z používania** - pohybom vyradíte majetok z používania. Musí byť vytvorený konečný odpis.

► **Obstarávacia cena pred pohybom** - aktuálna obstarávacia cena pred uskutočnením pohybu.

► **Zostatková cena pred pohybom** - zostatková cena pred uskutočnením pohybu.

► **Cena pohybu** - napr. pri type *Technické zhodnotenie* cena tohto zhodnotenia. Pri pohybe *Odpis* je cena needitovateľná, pretože sa preberá z odpisového plánu.

► **Nová zostatková cena** - tu program vypočíta novú zostatkovú hodnotu majetku.

► **Dátum pohybu** - dátum, ku ktorému sa pohyb uskutočnil. Pri pohybe *Odpis* je dátum needitovateľný, pretože sa preberá z odpisového plánu.

► **Prijatý doklad** - číslo dokladu, ktorým je pohyb evidovaný v účtovníctve. Kliknutím na tri body sa vám zobrazí zoznam dokladov pre výber.

► **Popis** - doplnujúci popis zadaného pohybu.

► **Účtovať podľa predkontácie** - zaškrtnite, ak si želáte, aby bol pohyb pri *Zaúčtovaní majetku* zahrnutý do zaúčtovaných pohybov a zadajte skratku predkontácie zo zoznamu *Predkontácií*, ktorou bude vytváraný pohyb zaúčtovaný.

► **Účtovať podľa primárneho účtu** - zobrazené čísla primárnych účtov majetku, oprávok k majetku prípadne odpisov zadávané na *Karte majetku* v časti *Odpisy a zaúčtovanie*. Pokiaľ použijete túto voľbu, zadávané pre zaúčtovanie určitého pohybu iba protiúčet pohybu. V prípade odpisov sa tento protiúčet automaticky preberá z *Karty majetku*. Odporúčame používať výhradne túto voľbu.

► **Zaúčtované dokladom** - pokiaľ bol už pohyb zaúčtovaný (voľba *Zaúčtovanie majetku*), zobrazí sa tu číslo dokladu, ktorým je doklad zaúčtovaný.

► **Zaúčtované** - zapína sa automaticky po zaúčtovaní dokladu. Prepínač zaškrtnite ručne vtedy, keď zaradujete majetok, ktorý bol zaúčtovaný už skôr a už je z nejakej časti odpísaný.

Po uložení karty pohybu program automaticky aktualizuje všetky údaje v karte majetku.

► Daňové odpisy

Na prácu s daňovými odpismi slúži záložka *Daňové odpisy*.

Pohyby	Daňové odpisy	Účtovné odpisy	Priradené	
	Poradie	Dátum	Suma	Zost. cena
	1	31.12.2004	9 000,00	27 000,00
	2	31.12.2005	9 000,00	18 000,00
	3	31.12.2006	9 000,00	9 000,00
	4	31.12.2007	9 000,00	0,00

V zozname sú zobrazené uskutočnené odpisy a odpisový plán. Kliknutím na tlačidlo *Výpočet* uskutočnite výpočet odpisov. Program najskôr zistí nutné údaje, ako napr. počet už odpisovaných rokov, či bolo uskutočnené technické zhodnotenie a kedy, a či bolo uskutočnené zvýšenie alebo zníženie ceny a zistené údaje vypíše na obrazovke do tabuľky *Rekapitulácia pohybov majetku* pre rok, ktorá obsahuje:

► **Vytvoriť plán daňových odpisov** - potvrdíte voľbu, pokiaľ zaraďujete majetok a potrebujete zostaviť plán odpisov. Zostavenie plánu závisí na hodnotách *Odpisová skupina* a *Spôsob odpisovania*, ktoré zadávate priamo v *Karte majetku*. Ďalej tu zadávate obdobie, na ktoré požadujete výpočet plánu daňových odpisov obmedziť.

► **Odpísať iba zostatok** - potvrdíte voľbou v prípade, kedy požadujete odpísať celý zostatok a majetok chcete vyradiť (napr. strata alebo zničenie majetku).

► **Odpísať iba polovicu ďalšieho odpisu** - túto voľbu využijete napr. Pri predaji majetku.

► **Obmedziť obdobie** - dátum tu môžete doplniť pomocou roletovej ponuky alebo pravým tlačidlom myši vyvolať kalendár.

► **Odpisová skupina** - vyberiete odpisovú skupinu majetku. Implicitne sa ponúka skupina, ktorá je zadaná v *Karte majetku*. Ak zmeníte odpisovú skupinu, zmeňte sa aj na *Karte majetku* a program automaticky použije správne koeficienty a sadzby. Po stlačení tlačidla *Pokračovať* program automaticky vygeneruje *Karty daňových odpisov*.

Karta daňového odpisu obsahuje:

► **Dátum** - dátum uskutočneného daňového odpisu.

► **Odpisová skupina** - zobrazuje odpisovú skupinu a pole je needitovateľné.

► **Stará zostatková cena** - zobrazuje starú zostatkovú cenu a pole je needitovateľné.

► **Cena odpisu** - čiastka zadávaného daňového odpisu. Pokiaľ túto čiastku zmeníte, program ihneď automaticky prepočíta *Zostatkové ceny* nasledujúcich daňových odpisov. *Ceny odpisov* však zostávajú nezmenené.

► **Nová zostatková cena** - zobrazuje novú zostatkovú cenu a pole je needitovateľné.

Daňové odpisy zaúčtované do pohybov sú graficky zvýraznené (preškrtnuté) a sú needitovateľné a nie je možné ich z odpisového plánu vyňať. Pokiaľ chcete prerušiť odpisový plán, môžete jednoducho zmeniť rok odpisu, roky odpisov nasledujúcich program automaticky posunie, a to dopredu aj späť. Výška odpisov je editovateľná.

► Účtovné odpisy

Účtovné odpisy sú prístupné iba vtedy, ak vediete podvojné účtovníctvo a vybrali ste si príslušnú možnosť v *Karte majetku*.

Pohyby	Daňové odpisy	Účtovné odpisy	Priadené		
Poradie	Dátum	Suma	Zost. cena	Daňový odpis	Spotreba
1	31.12.2004	9 000,00	27 000,00	1	0,00
2	31.12.2005	9 000,00	18 000,00	2	0,00
3	31.12.2006	9 000,00	9 000,00	3	0,00
4	31.12.2007	9 000,00	0,00	4	0,00

Na prácu s účtovnými odpismi slúži záložka *Účtovné odpisy*. *Účtovné odpisy* počíta program na základe vami zadaného predpisu. Kliknutím na tlačidlo *Výpočet* môžu nastať tieto prípady:

UPOZORNENIE: Tlačidlo *Výpočet* je prístupné iba pokiaľ ste už uskutočnili v záložke *Pohyby pohyb* Zaradenie do používania.

Pokiaľ máte na *Karte majetku* zadané *Spôsob vytvárania odpisov – Vlastné* a odpisy počítate z obstarávacej ceny, otvorí program okno *Karta generovania účtovných odpisov*, ktorá obsahuje:

- **Zostatková cena** - čiastka, ktorú ešte zostáva odpísať z celkovej ceny na *Karte majetku*.
- **Čiastka** - hodnota, podľa ktorej sa vypočítava veľkosť jednotlivých odpisov.
- **Percento** - po zadaní počtu percent sa čiastka vypočíta ako percentuálna časť zo zostatkovej ceny.
- **Ročne** - súčet všetkých odpisov za jeden rok sa bude rovnáť hodnote nastavenej v poli *Čiastka*. Čiastka na jednotlivých odpisoch sa bude teda rovnáť podielu tejto hodnoty a počtu účtovných odpisov za rok.

Karta generovania účtovných odpisov

Zostatková cena: OK

Suma: Percento: Späť

Ročne
 Pre každý odpis

➤ **Pre každý odpis** - každý odpis bude mať veľkosť rovnajúcu sa hodnote nastavenej v poli *Čiastka*.

Pokiaľ máte na *Karte majetku* zadané *Spôsob vytvárania odpisov – Vlastný* a zároveň v záložke *Kapacita* potvrdenú voľbu *Účtovné odpisy počítateľ podľa spotreby kapacity*, otvorí program kartu *Výpočet účtovných odpisov*.

➤ Výpočet účtovných odpisov

Výpočet účtovných odpisov

Od: Do: OK

Spotreba kapacity majetku

Celková kapacita majetku: x km Späť

Spotrebované: x km Pomoc

Z: x km

Spotrebovať zostáva: x km

Odpis počítateľ z:

➤ **Od/do** - časové obdobie, pre ktoré potrebujete účtovné odpisy vypočítať. Program následne vygeneruje príslušný počet *Kariet účtovných odpisov* v závislosti na nastavenej hodnote prepínača *Počet účtovných odpisov ročne* v *Karte majetku*.

➤ **Celková kapacita majetku** - hodnota je needitovateľná, zadávate ju v záložke *Kapacita* a riadku *Kapacita* v *MJ* priamo v *Karte majetku*.

➤ **Spotrebované** - množstvo merných jednotiek spotreby majetku, ktoré ste spotrebovali v danom časovom období.

➤ **Z** - informatívna hodnota udávajúca množstvo merných jednotiek kapacity, ktoré zostávajú na odpísanie po odpočítaní všetkých čiastok v kolónkach *Spotrebované* na odpisoch zaradených do zoznamu.

➤ **Spotrebovať zostáva** - program automaticky dopočíta rozdiel hodnôt *Spotrebované* a *Z*.

➤ **Odpisy počítateľ z** - roletová ponuka pre výšku vypočítaného odpisu:

- *Obstarávacie ceny* – cena účtovného odpisu sa vypočíta z celkovej ceny majetku.

- *Zostatkové ceny* – cena je vypočítaná zo zostatkovej ceny na poslednej *Karte účtovného odpisu*.

- *Iné ceny* – zobrazí sa kolónka pre doplnenie ceny, z ktorej požadujete odpisy vypočítať.

Pokiaľ je na karte majetku zadané *Spôsob vytvárania odpisov – Účtovné odpisy rovné daňovým*, je potreb-

né mať v záložke *Daňové odpisy* zostavený odpisový plán, podľa ktorého potom program samostatne vypočíta účtovné odpisy. V tomto prípade nie je možné odpisy počítať podľa spotreby kapacity.

❗ **UPOZORNENIE:** *Pokiaľ máte vytvorený odpisový plán a uskutočnite nový Výpočet, budú všetky Karty účtovných odpisov, ku ktorým ešte nebola v záložke Pohyby vytvorená Karta účtovného pohybu majetku, zmazané a nahradené novými.*

❗ **UPOZORNENIE:** *Program vyžaduje editáciu jednotlivých pohybov v presnej časovej súslednosti; mazať môžete vždy iba posledný zápis. Jednotlivé odpisy sú editovateľné. Pokiaľ dôjde napr. ku zmene legislatívy, môžete si tabuľku odpisov zostaviť sami ručne. Legislatívu v odpisových skupinách môžete meniť v menu Nástroje/ Nastavenie/Účtovný rok.*

V pravej časti v záložke *Účtovné odpisy* ďalej máte k dispozícii tlačidlo *Pridať*. Toto tlačidlo slúži na ručné vytváranie odpisov a po potvrdení sa otvorí *Karta účtovného odpisu*:

➤ Karta účtovného odpisu

➤ **Dátum** - dátum, kedy má byť účtovný odpis uskutočnený.

➤ **Stará zostatková cena** - čiastka, koľko zostávalo odpísať z ceny majetku pred uskutočnením editovaného odpisu. Pole je needitovateľné.

➤ **Cena odpisu** - čiastka zadávaného účtovného odpisu. Pokiaľ túto čiastku zmeníte (nie je možné v prípade, kedy máte v *Karte majetku* zadanú voľbu *Účtovné odpisy rovné daňovým*), program ihneď automaticky prepočíta *Zostatkové ceny* nasledujúcich účtovných odpisov (*Ceny odpisov* však zostávajú nezmenené).

➤ **Nová zostatková cena** - čiastka, koľko ešte zostáva odpísať z ceny majetku po uskutočnení editovaného účtovného odpisu.

➤ **Spotreba kapacity majetku** - pokiaľ ste účtovný odpis vypočítali podľa spotreby kapacity, v tomto poli nájdete hodnotu spotreby kapacity, na základe ktorej bol výpočet uskutočnený. Jedná sa o čiastku zadanú v poli *Spotrebované* na karte *Výpočet účtovných odpisov* vydelená počtom odpisov vytvorených pri tomto výpočte.

Ďalšie tlačidlá v pravej časti v záložke *Účtovné odpisy* sú *Vyňať* - vyjme účtovný odpis z tabuľky a voľba *Vyňať od* - po zadanie obdobia môžete uskutočniť *Hromadné mazanie účtovných odpisov*.

❗ **UPOZORNENIE:** *Nebudú mazané účtovné odpisy, ku ktorým už bol vytvorený účtovný pohyb.*

➤ Priradenie majetku

Každú kartu majetku je možné priradiť konkrétnemu pracovníkovi, navyše Money S3 umožňuje aj spätnú evidenciu, t.j. môžete sa kedykoľvek pozrieť, kto mal v požadovanom období majetok na starosti. K tejto evidencii slúži záložka *Priradené*.

Pohyby	Daňové odpisy	Účtovné odpisy	Priradené
Od date	Do dátumu	Komu	
01.01.2005	31.12.2005	Jožko Ježko	
01.01.2006	31.12.2006	Zuzka Útka	

Stlačením tlačidla *Pridať* vyvoláte *Kartu priradenia majetku*, v ktorej zadávate:

➤ **Od, do** - časový úsek, v ktorom bol majetok priradený konkrétnemu zamestnancovi.

➤ **Komu** - meno a priezvisko zamestnanca, ktorému bol majetok priradený.

➤ **Poznámka** - ľubovoľný text

➤ Zaúčtovanie majetku

Táto voľba slúži na zaúčtovanie majetku do účtovníctva pred uskutočnením účtovnej uzávierky. Zaúčtujú sa iba

pohyby v aktuálnom účtovnom roku, ktoré majú zapnutý prepínač *Účtovať* a neboli doposiaľ zaúčtované. Po zaúčtovaní sa v pohyboch prepínač zmení na *Zaúčtované*.

▶ Jednoduché účtovníctvo

Po vyplnení karty *Zaúčtovanie majetku* a potvrdení voľby *Zaúčtuj* sa vytvorí príslušný počet dokladov v *Uzávierkových úpravách*. Bude vytvorených toľko uzávierkových úprav, koľko máte v jednotlivých *Kartách majetku* nastavených predkontakcií pri daných pohyboch. Zaúčtovanie sa uskutoční postupne pre všetky karty majetku. Pre každý pohyb bude vytvorený jeden riadok v zozname *Uzávierkových úprav*.

▶ Podvojný účtovníctvo

Po vyplnení karty *Zaúčtovanie majetku* a potvrdení voľby *Zaúčtuj* prebehne zaúčtovanie účtovných pohybov prostredníctvom *Interných dokladov*. Podľa použitého spôsobu zaúčtovania sa pre každý účtovný pohyb majetku vytvorí samostatný interný doklad (*Spôsob zaúčtovania – každý pohyb vlastným dokladom*) alebo vzniknú združené interné doklady s viac položkami zoskupené vždy k jednému dátumu a typu pohybu (*Spôsob zaúčtovania – združovať pohyby podľa dátumov a typov pohybov*). Zaúčtovanie sa uskutoční postupne pre všetky karty majetku.

⚠ UPOZORNENIE: Ak program zistí pri generovaní Interných dokladov, že všetky pohyby sú už zaúčtované, upozorní vás a uzavrie voľbu *Zaúčtovanie majetku*.

V karte *Zaúčtovanie majetku* vyplňate:

▶ Spôsob zaúčtovania

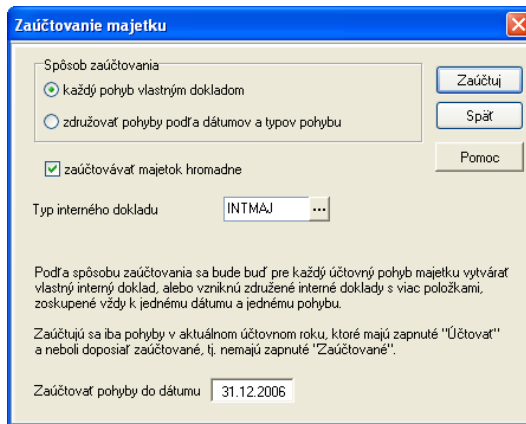
▶ **Každý pohyb vlastným dokladom** - pre všetky *Karty majetku* a pre každý jednotlivý pohyb bude vytvorený jeden *Interný doklad*.

▶ **Združovať pohyby podľa dátumov a typov pohybov** - *Interné doklady* budú združené. Pokiaľ program nájde zhodu ako v dátume pohybu, tak aj v spôsobe zaúčtovania, vygeneruje iba jeden *Interný doklad*. Tento *Interný doklad* bude mať toľko rozúčtovacích položiek, koľko bolo nájdených jednotlivých pohybov.

▶ **Zaúčtovať majetok hromadne** - hromadná tvorba *Interných dokladov*.

▶ **Typ interného dokladu** - kliknutím na tlačidlo s tromi bodkami vyvoláte zoznam *Typov účtovných dokladov* na výber typu interného dokladu, kde nastavíte jeho parametre pre zaúčtovanie (najmä číselný rad a členenie DPH).

▶ **Zaúčtovať pohyby do dátumu** - tu určíte, k akému dátumu sa majú pohyby zaúčtovať. Týmto obmedzením získate možnosť účtovať o pohyboch majetku kedykoľvek v priebehu účtovného roka.



⚠ UPOZORNENIE: Pred potvrdením voľby *Zaúčtovanie majetku* si skontrolujte zaúčtovanie všetkých kariet majetku, odpisov, zhodnotení a iné. Tiež si overte, či ste nákup majetku už nezaúčtovali prijatím faktúry alebo pokladničného dokladu.

Tlačidlom *Späť* ukončíte voľbu *Zaúčtovanie majetku*.

▶▶ LEASINGOVÝ MAJETOK

Na jednoduchú evidenciu leasingového majetku, zostavenie splátok, daňových nákladov a následné zaúčtovanie do účtovníctva slúži voľba *Majetok/Leasingový majetok*.

▶ Leasingový majetok

Po potvrdení voľby *Leasingový majetok* sa vám otvorí zoznam *Leasingového majetku*. V pravej časti máte k dispozícii tlačidlá:

▶ **Opraviť** - oprava aktuálneho záznamu.

▶ **Pridať** - vloženie nového leasingového majetku.

▶ **Kopírovať** - táto voľba skopíruje označenú kartu leasingového majetku a ponúkne ju na editovanie. Skopíruje sa iba karta bez splátok a daňových odpisov.

▶ **Vyňať** - ruší kartu leasingového majetku. Už zaúčtované a vytvorené doklady v účtovníctve zostávajú.

Inv. číslo	Název	Cena celkom	Datum zářa
LEAS01	Škoda Octavia	624 000,00	01.09.2
LEAS02	Škoda Fabia	384 000,00	01.10.2

► **Filter** - slúži na obmedzenie množiny zobrazovaných kariet leasingového majetku, je teda vhodný napríklad pre vyhľadanie určitej skupiny kariet, pri opravách a dohľadávaní chýb. Po stlačení tlačidla zobrazí program kartu filtra, ktorá je veľmi podrobná a umožňuje vybrať doklady prakticky podľa všetkých možných kritérií.

► **Tlač** - slúži na tlačenie kariet leasingového majetku. Tlačiť môžete *Súhrnný zoznam* – zoznam všetkých kariet leasingového majetku alebo *Úplný zoznam vrátane splátok a nákladov* – zoznam leasingového majetku, vrátane splátok a daňových nákladov.

► **Pripojené dokumenty** - týmto tlačidlom môžete k záznamu pod kurzorom pripojiť dokumenty. Podrobnosti nájdete v príručke *Začíname s Money S3* v kapitole *Zoznamy*.

► **Export do Excelu** - táto funkcia vyexportuje momentálny stav zoznamu do xls súboru. Exportované dáta môžete upraviť pomocou filtra, nastavením stĺpcov zoznamu alebo označením záznamov pred samotným exportom a tým docieľiť požadovaný vzhľad tabuľky v Exceli. Funkciu môžete vyvolať v pop-up menu v zozname pravým tlačidlom myši.

► Karta leasingového majetku

Ak potvrdíte v zozname *Leasingového majetku* voľbu *Pridať*, *Opraviť* alebo *Kopírovať* otvorí sa *Karta leasingového majetku*, ktorá obsahuje tieto údaje:

- **Inventárne číslo** - vami zvolené inventárne číslo leasingového majetku.
- **Názov** - názov leasingového majetku.
- **Umiestnené** - umiestnenie leasingového majetku.
- **Stredisko** - kliknutím na tri body sa vám otvorí zoznam *Stredísk*.

► **Činnosť** - kliknutím na tri body sa vám otvorí zoznam *Činností*.

► **Dodávateľ** - môžete vybrať z *Adresára*.

► **Číslo zmluvy** - číslo leasingovej zmluvy, automaticky sa dopĺňa ako variabilný symbol do záväzkového dokladu.

► **Výrobné číslo** - výrobné číslo leasingového majetku.

► **Výrobca** - kliknutím na tri body sa vám otvorí zoznam *Adresára*.

► **Záručná doba** - tu si z roletovej ponuky vyberáte druh záručnej doby. Pokiaľ ju uvádzate v dňoch, mesiacoch alebo rokoch, otvorí sa vám vedľa okienko, kam počet môžete doplniť.

► **Legenda** - prepínač v spodnej časti záložiek *Splátkový kalendár* a *Daňové náklady*. Vysvetľuje farebné odlišenie záznamov.

V spodnej časti *Karty leasingového majetku* sú štyri záložky – *Finančné údaje*, *Splátkový kalendár*, *Daňové náklady* a *Poznámka*. V nasledujúcich kapitolách ich podrobne popíšeme.

► Finančné údaje

Tu dopĺňate základné údaje o zaradovanom leasingovom majetku.

► **Druh leasingu** - vyberáte *operatívny* alebo *finančný*. Druh leasingu voľte podľa vašej leasingovej zmluvy – na splátkový kalendár funkcia nemá žiaden vplyv, slúži iba na vašu evidenciu.

► **Zaradené** - dátum nákupu leasingového majetku.

► **Ukončené** - dátum ukončenia leasingovej zmluvy.

- ▶ **Počet splátok** - celkový počet splátok, vrátane akontácie.
- ▶ **Cena celkom** - automaticky sa doplní po vytvorení splátkového kalendára.
- ▶ **Splatené** - celková čiastka už uhradených splátok, aktualizuje sa tlačidlom *Zrátať úhrady*.
- ▶ **Zostáva** - celková zostávajúca čiastka na uhradenie podľa splátkového kalendára.
- ▶ **Zrátať úhrady** - tlačidlo, ktoré skontroluje úhrady jednotlivých splátok a doplní celkovú uhradenú čiastku do riadku *Splatené*. Aktualizácia celkovej uhradenej čiastky sa prepočíta kliknutím na toto tlačidlo.

▶ Splátkový kalendár

V tejto záložke dopĺňate údaje pre vytvorenie splátkového kalendára.

Typ	Datum	Splátka celkom
akontácia	01.09.2006	238 000,00
splátka	01.09.2006	12 800,00
splátka	01.10.2006	12 800,00
splátka	01.11.2006	12 800,00
splátka	01.12.2006	12 800,00
splátka	01.01.2007	12 800,00
splátka	01.02.2007	12 800,00
splátka	01.03.2007	12 800,00

UPOZORNENIE: *Počet riadkov splátok leasingového majetku a pokladnicu alebo banku pre úhrady záväzkov splátok si nadefinujete v menu Nástroje/ Nastavenia/Účtovný rok záložka Majetok, spodná záložka Leasingový majetok.*

V pravej časti máte k dispozícii tieto tlačidlá:

- ▶ **Opraviť** - otvorí už vytvorenú Kartu splátky a ponúkne ju na editovanie.
- ▶ **Vyhľad** - zmaže označený záznam zo zoznamu splátok.
- 🔔 **POZNÁMKA:** *Program nezmaže záväzkové doklady vytvorené na danú splátku ani jeho úhradu.*

- ▶ **Zdroj** - program zobrazí príslušný záväzkový doklad k označenej splátke, ktorým ste splátku zaúčtovali.
- ▶ **Navrhnuť** - po potvrdení tejto voľby program zobrazí *Navrhnutie splátkového kalendára* pre celé obdobie, kde dopĺňate tieto údaje:

▶ **Vytvoriť nové splátky** - prepínač, ktorý vytvorí novú splátku leasingového majetku, ale pokiaľ máte už nejaké splátky zapísané, potom tieto zmaže.

▶ **Pridať k existujúcim splátkam** - prepínač, ktorým pridávate novú splátku k už existujúcim.

▶ **Začať dátumom** - dátum prvej splátky.

▶ **Počet splátok** - celkový počet mesačných splátok bez akontácie.

▶ **Vstupná cena** - 1.riadok, tu zapíšete vstupnú (obstarávaciu) cenu podľa leasingovej zmluvy. Celkom vstupná cena – celková vstupná cena s DPH, program ju dopočíta automaticky podľa vami zadaného DPH.

▶ **Finančná činnosť** - 2.riadok pre finančnú činnosť (marža) podľa leasingovej zmluvy.

▶ **Základ** - ďalšie riadky, ktorých počet ste zadali v *Nastavení účtovného roka*. Tu zapisujete položky ako odpočet zálohy a podobne, ktoré vyplývajú z vašej leasingovej zmluvy.

Pokiaľ je v niektorom z vyššie uvedených riadkov zapnutý prepínač *Daňové náklady* započítavať, potom cena bez DPH z týchto riadkov vstupuje do výpočtu daňových nákladov.

▶ **Predkontácia** - kliknutím na tri body sa otvorí zoznam *Predkontácií*.

▶ **Členenie DPH** - kliknutím na tri body sa otvorí zoznam *Členení DPH*.

► **Jednotlivá splátka celkom** - automaticky sa dopočítava zo zadaných čiastok.

► **Všetky novo vytvorené splátky označiť pre zaúčtovanie do záväzkov** - prepínač, ktorým môžete zadať zaúčtovanie jednotlivých splátok do *Záväzkov*. Vlastné zaúčtovanie sa vykoná pomocou voľby *Majetok/Zaúčtovanie splátok leasingového majetku*.

► **Pridať** - pridanie ďalšieho záznamu. Po potvrdení voľby program zobrazí *Kartu splátky*:

► Karta splátky

► **Dátum** - dátum splátky.

► **Typ splátky** - volíte, či sa jedná o akontáciu, bežnú splátku či prevod za zostatkovú cenu.

► **Vstupná cena** - 1. riadok, tu zapíšete vstupnú (obstarávaciu) cenu podľa leasingovej zmluvy. Celkom vstupná cena – celková vstupná cena s DPH, program ju dopočíta automaticky podľa vami zadaného DPH.

► **Finančná činnosť** - 2. riadok pre finančnú činnosť (marža) podľa leasingovej zmluvy.

► **Základ** - ďalšie riadky, ktorých počet ste zadali v Nastavení účtovného roka. Tu zapisujete položky ako odpočet zálohy a podobne, ktoré vyplývajú z vašej leasingovej zmluvy.

Pokiaľ je v niektorom z vyššie uvedených riadkov zapnutý prepínač *Daňové náklady započítat*, potom cena bez DPH z týchto riadkov vstupuje do výpočtu daňových nákladov.

► **Predkontácia** - kliknutím na tri body sa otvorí zoznam *Predkontácií*.

► **Členenie DPH** - kliknutím na tri body sa otvorí zoznam *Členení DPH*.

► **Splátka celkom** - automaticky sa dopočítava zo zadaných čiastok.

► **Zaúčtovať** - prepínač, ktorým si vyberáte, či požadujete túto splátku zaúčtovať a vytvoriť záväzkový

doklad. Zaúčtovaný doklad následne v zozname vidíte modro sfarbený.

► **Zaúčtované** - tento prepínač sa vám automaticky zapne po vytvorení záväzkového dokladu.

► Daňové náklady

Táto voľba slúži na zadanie a výpočet *Daňových nákladov*. Tlačidlá na pravej strane majú túto funkciu:

► **Opraviť** - otvorí už hotovú *Kartu daňového nákladu* a ponúkne ju na editovanie.

► **Vymazať** - zmaže označený záznam zo zoznamu daňových nákladov.

► **POZNÁMKA**: Program nezmaže Interné doklady alebo Uzavierkové úpravy vytvorené na danú splátku ani jeho úhradu.

► **Zdroj** - program vám zobrazí príslušný interný doklad alebo uzavierkovú úpravu k označenému daňovému nákladu, ktorým ste splátku zaúčtovali.

► **Navrhnuť** - po potvrdení tejto voľby program zobrazí kartu *Navrhnutie daňových nákladov* pre celé obdobie, kde dopĺňate nasledujúce údaje:

► Navrhnutie daňových nákladov

► **Kompletné mesačné daňové náklady** - prepínačom zvolíte, či požadujete počítat daňové náklady mesačne.

► **Kompletné ročné daňové náklady** - prepínačom požadujete počítat daňové náklady ročne.

► **Predkontácia** - kliknutím na tri body sa otvorí zoznam *Predkontácií*.

► **Celé obdobie od (do)** - dátum pre daňové náklady.

► **Zodpovedajúci počtu mesiacov** - automaticky sa doplní počet mesiacov podľa zadaného obdobia.

❗ **POZNÁMKA:** *Pokiaľ sa rozhodnete novo navrhovať daňové náklady, existujúce už vytvorené sa vám zmažú. Interné doklady alebo Uzávierkové úpravy, ktorými bol daňový náklad zaúčtovaný, musíte zmazať v Interných dokladoch alebo Uzávierkových úpravách ručne.*

► **Pridať** - pridá nový daňový náklad k už existujúcim. Zobrazí sa *Karta daňového nákladu*, kde doplňate:

► **Dátum** - dátum daňového nákladu.

► **Predkontácia** - kliknutím na tri body sa otvorí zoznam *Predkontácií*.

Ceny	Základ	DPH	Vrátane DPH
Za m.j.	58 000,0000	11 020,0000	69 020,0000
Celkom	58 000,00	11 020,00	69 020,00

► **Cena** - čiastka odpisu daňového nákladu.

► **Typ ceny** - bez DPH, s DPH, iba DPH alebo iba základ.

► **Sadzba DPH** - 0, 19 alebo 10 %.

► **Zaúčtované** - tento prepínač sa automaticky zapne po vytvorení *Interného dokladu* alebo *Uzávierkovej úpravy*. Zaúčtovaný doklad potom v *Zozname daňových nákladov* vidíte modro sfarbený.

► **Poznámka**

Ľubovoľný text pre spresnenie k zaradenému majetku.

►► **ZAUČTOVANIE SPLÁTOK LEASINGOVÉHO MAJETKU**

Voľba *Zaúčtovanie splátok leasingového majetku* slúži na zaúčtovanie splátok (teda záväzkov voči leasingovej spoločnosti) do účtovníctva. Po potvrdení voľby sa vám zobrazí varovanie, že sa zaúčtujú všetky splátky

leasingového majetku pre daný účtovný rok a k zadanému dátumu. Pre zaúčtovanie *Záväzkových dokladov* môžete pomocou tlačidla s tromi bodkami vybrať zo zoznamu *Typ záväzkového dokladu*.

Zaúčtovanie sa uskutoční postupne pre všetky *Karty leasingového majetku* a bude zaúčtovaná každá splátka jednotlivo na *Záväzkový doklad*. Zaúčtovanie bude uskutočnené jedine pre tie leasingové splátky, ktoré majú aktívny prepínač *Zaúčtovať*.

Po potvrdení tlačidla *Pokračovať* program vytvorí prvý *Záväzkový doklad* na danú splátku a ponúkne ho na editovanie. Tu je nutné doplniť *Hradiť z* (pokiaľ ste si neprednastavili banku alebo pokladnicu v menu *Nástroje/Nastavenie/Účtovný rok záložka Majetok*), *Predkontácia* a *Členenie DPH* (pokiaľ ste si ich nezadali priamo v karte splátky), ktoré sa budú automaticky dopĺňať do všetkých ďalších vytvorených záväzkových dokladov. Po uložení záväzkového dokladu sa vytvoria ďalšie záväzkové doklady pre ďalšie jednotlivé splátky. Po dokončení tvorby dokladov sa zobrazí správa s celkovým počtom vytvorených dokladov.

Ak budete chcieť toto zaúčtovanie splátok vykonať ešte raz, vytvoria sa vám opäť všetky záväzkové doklady. *Záväzkové doklady* vytvorené predtým však zostávajú v účtovníctve a je nutné ich zmazať ručne, vrátane ich úhrad.

V menu *Nástroje/Nastavenie/Používateľská konfigurácia* v záložke *Ostatné/Majetok* si môžete nastaviť funkciu *Dávkové zaúčtovanie majetku*. Pri zaúčtovaní leasingového a dlhodobého majetku vznikajú nové účtovné doklady. Je tu možné zvoliť, či sa majú všetky dávkovo automaticky vytvárať alebo či chcete ukladanie týchto dokladov potvrdzovať pre každý z nich zvlášť.

» ZAÚČTOVANIE LEASINGOVÉHO MAJETKU

Voľba *Zaúčtovanie leasingového majetku* slúži na zaúčtovanie daňových odpisov (teda vašich nákladov) do účtovníctva. Po potvrdení voľby sa vám zobrazí varovanie, ktoré musíte potvrdiť.

Zaúčtovanie sa uskutoční postupne pre všetky karty leasingového majetku a bude zaúčtovaný každý daňový odpis jednotlivo na *Interný doklad* alebo *Uzávierkovú úpravu*.

Zaúčtujú sa všetky daňové náklady vystavené k dátumu, ktorý zadáte. Toto zaúčtovanie môžete uskutočňovať alebo mesačne alebo ročne za aktuálny účtovný rok.

Po potvrdení tlačidla *Pokračovať* program vytvorí prvý *Interný doklad* alebo *Uzávierkovú úpravu* na daný daňový náklad a ponúkne ho na editovanie. Po uložení *Interného dokladu* alebo *Uzávierkovej úpravy* sa vytvorí ďalšie doklady pre ďalšie jednotlivé daňové náklady. Po dokončení tvorby dokladov sa zobrazí správa s celkovým počtom vytvorených dokladov.

Ak budete chcieť toto zaúčtovanie daňových nákladov vykonať ešte raz za rovnaké obdobie, vytvorí sa vám opäť všetky *Interné doklady* alebo *Uzávierkové úpravy*. *Interné doklady* alebo *Uzávierkové úpravy* vytvorené predtým však zostávajú v účtovníctve a je nutné ich zmazať ručne.

V menu *Nástroje/Nastavenie/Používateľská konfigurácia* v záložke *Ostatné/Majetok* si môžete nastaviť funkciu *Dávkové zaúčtovanie majetku*. Pri zaúčtovaní leasingového a dlhodobého majetku vznikajú nové účtovné

doklady. Je možné tu zvoliť, či sa majú všetky dávkovo automaticky vytvárať alebo či chcete ukladanie týchto dokladov potvrdzovať pre každý z nich zvlášť.

» SPÔSOBY OBSTARANIA / VYRADENIA MAJETKU

Ak chcete evidovať viac typov obstarania a vyradenia majetku, môžete si tu vytvoriť zoznam jednotlivých možností. Tie potom môžete prenášať do kariet majetku.

Zoznam ovládate štandardným spôsobom. Tlačidlami *Opraviť*, *Pridať* alebo *Kopírovať* vyvoláte *Kartu spôsobu obstarania a vyradenia majetku*:

► **Skratka** - stručné označenie, ktoré sa vám zobrazí v karte majetku.

► **Spôsob** - podrobnejší popis.

► **Typ** - prepínač, ktorým určíte, či majetok obstaráavate alebo vyradujete.

► **Poznámka** - ľubovoľný text

PRÍKLADY ÚČTOVANIA

PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO

a) zaradenie DHM do užívania	022 / 042
b) zníženie obstarávacej ceny DHM - záporne	022 / 042
c) predaj samostatných hnuiteľných vecí - DHM	
obstarávacia cena	082 / 022
zostatková cena	541 / 082
d) likvidácia dlhodobého hmotného majetku	
obstarávacia cena	082 / 022
zostatková cena	582 / 082
e) odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 / 082
f) leasingová zmluva - prvá splátka	381 / 221
g) splátkový kalendár - bežné splátky	381 / 221
h) zúčtovanie leasingu do nákladov	518 / 381

JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO

a) nákup DHM	výdaje HIM
b) zníženie obstarávacej ceny DHM - záporne	výdaje HIM
c) odpisy DHM	uzávierková úprava
d) leasingová zmluva - prvá splátka	ostatné nedaňové výdaje
e) splátkový kalendár - bežné splátky	ostatné nedaňové výdaje
f) zúčtovanie leasingu do výdajov - uzávierková úprava	režijné výdaje